**Ведущий специалист Управления мониторинга и выплат**

**Обязанности:**

* осуществление действий, направленных на выплату гарантийного возмещения, при обращении депозитора (заявителя) в Фонд;
* проверка документов (в том числе досье депозиторов) о выплаченных суммах гарантийного возмещения, полученных от банка-агента;
* участие в проведении мероприятий по установлению соответствия выполнения банками-участниками требований договора присоединения, в том числе по автоматизированному учету обязательств банка-участника по гарантируемым депозитам и сумм гарантийного возмещения, а также формирование отчета по их результатам;
* тестирование информационных систем, автоматизирующих бизнес-процессы Управления, с выработкой предложений по их оптимизации;
* рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
* подготовка информации в пределах компетенции Управления для размещения на сайте Фонда;
* подготовка материалов, выступлений и презентаций для участия работников и руководства Фонда в семинарах, конференциях, встречах и других мероприятиях.

**Требования:**

* высшее финансовое или экономическое, или юридическое образование;
* знание банковского законодательства;
* наличие навыков по сбору и систематизации большого объема данных с анализом результатов, а также деловой переписки;
* наличие навыков по сбору и расчету статистических данных посредством сложных формул в MS Excel;
* желательно наличие опыта написания SQL-запросов и макросов в MS Excel.